

**ПЛАН**

взаимодействия с территориальными органами безопасности,  
территориальными органами МВД России и территориальными органами  
Росгвардии по защите от террористических угроз объектов (территорий)  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Плотниковского  
детского сада «Теремок»  
(МБДОУ Плотниковский детский сад «Теремок»)

## 1. Порядок действий при получении сообщения об угрозе проведения террористического акта

При получении сообщения об угрозе проведения террористического акта должностное лицо учреждения образования:

1.1. При получении сообщения из официальных источников (территориальных органов ФСБ, МВД, ГО и ЧС и др.):

- обратной связью проверяется достоверность полученного сообщения, уточняется телефон, должность и Ф.И.О. звонившего;
- в журнале полученных и отданных распоряжений (сигналов) записывается дата и время получения сообщения, от кого принято;
- по окончании разговора незамедлительно осуществляется доклад о нем руководителю или лицу, его замещающему.

1.2. При получении сообщения от анонимного источника по телефону:

- а) внимательно выслушать говорящего (необходимо быть спокойным, вежливым, не прерывать говорящего);
- б) в деталях запомнить содержание разговора;
- в) по возможности максимально затянуть разговор, задавая как можно больше вопросов;
- г) не заканчивать разговор первым!;
- д) если абонент положил трубку ни в коем случае не класть трубку на телефонный аппарат по окончании разговора!;
- е) зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность и тип звонка (городской или междугородний);
- ж) подробно записать полученное сообщение, при этом необходимо как можно больше узнать о лице, передающем информацию, и обстоятельствах планируемых им действий;
- з) в ходе разговора постараться определить параметры голоса: - пол (мужской, женский);
  - примерный возраст звонившего (детский, взрослый);
  - особенности речи (быстрая, медленная, вялая, неразборчивая, искаженная, акцент);
  - дефекты речи (заикается, шепелявит, картавит и т.п.);
  - голос (высокий, низкий, хриплый, другие особенности);
  - языковые особенности (изъяснение культурное, непристойное, национальные акценты);
  - манера (спокойно, сердито, эмоционально, сбивчиво и т.п.);
  - также присутствующий при разговоре звуковой фон (шумы, издаваемые транспортными средствами - поездами, самолетами, аппаратурой, голосами людей или заводским оборудованием, музыкой, животными, уличное движение и др.);
- и) попытаться получить от звонившего ответы на следующие вопросы:
  - Куда, кому, и по какому номеру звонит этот человек?;
  - Выдвигаются ли какие-либо требования, если выдвигаются, то какие?;
  - Выступает ли в роли посредника или представляет сам группу лиц?;
  - На каких условиях согласны отказаться от задуманного?;
  - Как и когда с ним можно связаться?;
  - Кому необходимо сообщить об этом звонке?;
  - Когда взрывное устройство должно взорваться?;
  - Где заложено взрывное устройство?;
  - Что за взрывное устройство, как выглядит, сколько их?;

- С какой целью заложено взрывное устройство?

к) постараться найти возможность с другого телефона позвонить 838442 71102, «02» и изложить суть происходящего и попросить установить номер звонившего.

л) по окончании разговора незамедлительно доложить о нем руководителю или лицу, его замещающему;

м) после доклада полученного сообщения руководителю (лицу, его замещающему), должностному лицу учреждения образования необходимо довести сообщение об угрозе до оперативных служб;

н) до прибытия сотрудников правоохранительных органов исключить доступ посторонних лиц на территорию учреждения;

о) не сообщайте об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией.

### 1.3. При получении сообщения в нерабочее время, выходные и праздничные дни:

а) уточнить обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) на территории объекта или вблизи него;

б) доложить о происшедшем (получении сообщения) руководителю или лицу, его замещающему;

в) довести поступившее сообщение до оперативных служб;

г) по прибытии руководителя доложить о сложившейся обстановке и действовать по его указанию.

## 2. Порядок действий при попытке вооруженного проникновения на территорию учреждения и проникновения вооруженных лиц

### При нахождении подозрительных лиц, транспорта и предметов на территории учреждения:

- незамедлительно проинформировать оперативные службы;
- осуществлять скрытое наблюдение за поведением подозрительных лиц;
- при получении информации о попытке вооруженного проникновения или проникновения доложить руководителю объекта;
- исключить доступ посторонних лиц на территорию.

## 3. Порядок действий при обнаружении на территории учреждения или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство

Должностное лицо учреждения образования при обнаружении на территории учреждения или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство обязан:

- немедленно сообщить о происшедшем руководителю объекта, в подразделения оперативных служб;

- не нарушать целостность обнаруженных предметов (не трогать, не перемещать, не открывать, не развязывать и т.п.);

- осмотреть помещение и постараться запомнить приметы посторонних лиц, их поведение, место нахождения;

- оградить место расположения подозрительного предмета и прекратить доступ к подозрительному предмету работников;

- прекратить передвижение на территории объекта;

- при необходимости охранять эвакуируемые материальные ценности;

- оставаться на рабочем месте до особого распоряжения руководителя и выполнять его указания, соблюдая меры предосторожности;

- по прибытию встретить сотрудников УФСБ, МВД, Росгвардии и при необходимости сопровождать их к месту расположения подозрительного предмета.

#### 4. Порядок действий при захвате заложников на территории учреждения

При получении информации о захвате заложников на территории учреждения должностное лицо учреждения образования обязано:

- доложить о происшествии в подразделения оперативных служб, при этом обязательно сообщить наименование учреждения, его адрес, от кого поступила информация, требования лиц, захвативших заложников и подробно место их нахождения;
- прекратить доступ людей на территорию учреждения;
- в случае личного контакта с преступниками постараться запомнить приметы преступников, отличительные черты их лица, одежду, имена, клички, возможные особые приметы (шрамы и татуировки), особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров, вооружение, средства связи и передвижения и т.д.;
- стараться спокойно переносить лишения, оскорбления и унижения, избегать прямого зрительного контакта с глазами преступников (не смотреть прямо в глаза), не вести себя вызывающе;
- при необходимости выполнять требования террористов, выполняя их при этом с максимальной задержкой, но без риска для жизни окружающих и своей;
- на совершение любых действий спрашивать разрешение у преступников;
- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам;
- при необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречит преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;
- инициативно не вступать в переговоры с террористами;
- по возможности принять меры к беспрепятственному проходу на территорию объекта сотрудников правоохранительных органов и ГО и ЧС, медицинских работников; - выполнять все указания спецподразделений УФСБ, МО МВД, ГО и ЧС;
- при проведении спецслужбами операции по освобождению от преступников неукоснительно соблюдать следующие требования:
  - а) лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;
  - б) не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступников или их сообщников;
  - в) если есть возможность, держаться подальше от проемов дверей и окон;
  - г) при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови.

#### 5. Порядок действий при посещении учреждения представителями проверяющих ведомств (ФСБ, МВД, МЧС и др.)

Должностное лицо учреждения образования в рабочее время обязано:  
доложить руководителю по  
тел 83844267494 или 83844267625 (местный),  
тел. 8-904-994-49-47 (сотовый).

Должностное лицо учреждения образования в нерабочее время обязано:

- проверить у сотрудников служебные удостоверения и предписание (уведомление) на право проверки;
- записать Ф.И.О. сотрудников, место их службы, звания, должности, номера удостоверений в журнал проверок;

-выяснить и записать номера служебных телефонов сотрудников и их непосредственного начальника;

- уточнить по указанным телефонам в соответствующих органах об этих работниках и о проведении ими проверки, уточнив полномочия;

- при наличии указанных документов сообщить о проведении проверки: руководителю по тел. 8-904-994-49-47 (сотовый).

- при наличии указанных выше документов обеспечить работу прибывших представителей и действовать в соответствии с планом проверки;

- при отсутствии у проверяющих документов (либо они вызывают сомнение) доложить (по возможности скрытно от прибывших) дежурному по ОВД — тел. 8(384)427-1 1-02 «02».

#### Аварийные службы Промышленновского муниципального района

1. Дежурный пожарной части Промышленновского муниципального района,  
Тел.8384 42 74390 «01»
2. ГБУЗ КО «Промышленновская районная больница»,  
8 38442 71997 «03»
3. ООО «Промышленновские коммунальные системы»,  
8382 42 74731

#### Администрация Промышленновского муниципального района

1. Администрация Промышленновского муниципального района, тел.8(38442)
2. Отдел ОВД МВД России по Промышленновскому муниципальному району, тел. 8384 42 71102 «02»
3. ФГКУ «20 отряд» ФПС по Кемеровской области»,  
8384 42 74255 «01»
4. Начальник управления образования Промышленновского муниципального района,  
тел. 8(38442)-7-42-16